BRÚJULA SOCIAL

Plantilla de Evaluación Rápida de Daños y Necesidades

Lista de campos lista para adaptar a KoboToolbox, Google Forms, ODK o papel

---

Nota de introducción sugerida para el formulario: este formulario recopila información inicial sobre daños, familias afectadas y necesidades prioritarias, para contribuir a una respuesta más organizada y basada en información territorial. Cada reporte se considera información preliminar, pendiente de verificación por una persona focal antes de usarse para coordinación. No incluya nombres completos de personas afectadas, documentos de identidad, direcciones exactas, información médica individual, ni datos sensibles de niñas, niños o adolescentes.

Consentimiento inicial: ¿Confirma que cuenta con autorización para compartir esta información institucional o comunitaria y que no contiene datos personales sensibles? (Sí / No — condicionar el resto del formulario a una respuesta afirmativa)

1. Identificación de quien reporta

- Organización, red comunitaria o institución que reporta
- Rol de quien reporta
- Contacto institucional o canal seguro para seguimiento

2. Ubicación

- Región / estado / provincia
- Municipio o distrito
- Localidad, comunidad, sector o barrio afectado
- Tipo de ubicación reportada (comunidad / institución / centro de acopio / otro)
- Ubicación aproximada (GPS, opcional)

3. Señal de riesgo inmediato

- ¿Existe una situación de riesgo inmediato para la vida que requiera activación urgente de los servicios de emergencia? (Sí / No)

4. Cifras de impacto (estimadas, no exactas)

- Número estimado de familias afectadas
- Número estimado de familias sin vivienda o en alojamiento temporal
- Viviendas destruidas
- Viviendas inhabitables
- Viviendas con daños parciales
- Personas heridas estimadas (sin datos clínicos)
- Nivel de daño predominante (leve / moderado / severo / crítico)

5. Necesidades prioritarias identificadas (selección múltiple)

- Alojamiento temporal y artículos esenciales
- Agua, saneamiento e higiene (ASH)
- Seguridad alimentaria y medios de vida
- Salud y medicamentos esenciales
- Nutrición
- Educación en emergencias
- Protección / apoyo psicosocial
- Protección de niñas, niños y adolescentes
- Prevención y respuesta a violencia basada en género
- Logística, transporte, almacenamiento
- Comunicaciones e información
- Rescate / evaluación estructural
- Energía y continuidad de servicios

6. Prioridad y narrativa

- Prioridad percibida por quien reporta (crítica / alta / media / baja)
- Describa la necesidad principal en una frase

7. Ayuda ya recibida y vacíos de cobertura

- ¿Ya llegó ayuda a esta zona o institución? (Sí / No)
- ¿Qué ayuda llegó y quién la entregó?
- ¿Hay una organización, institución o equipo activo en el lugar? (Sí / No)
- Nombre de la organización o institución presente
- ¿Qué necesidad importante sigue sin cobertura?

8. Fuente y nivel de respaldo

- Fuente principal de la información
- Nivel de respaldo (alta: observación directa / media: referencia de tercero confiable / baja: no verificable)

9. Evidencia (opcional)

- Fotografía de daños o evidencia visual

10. Cierre

- Observaciones adicionales
- Mensaje de cierre sugerido: "Gracias. El envío quedará como pendiente de verificación."

Si quieres que adaptemos esta plantilla a la herramienta específica que usa tu organización, o a un contexto de emergencia distinto, hablemos en Consultoría.

Jiba

Recurso gratuito de distribución libre · Jesús Ignacio Briceño Alarcón
© 2026 ignaciobriceño.com · Todos los derechos reservados